

CURSO GRATUITO**APLICACIONES INFORMÁTICAS
DE GESTIÓN ADGC02****DURACIÓN Y HORARIO**

Duración:	315 horas
Horario:	Mañana de Lunes a Viernes de 9 a 14 h.
Fecha de Inicio:	08-Noviembre de 2011
Fecha Finalización:	09-Febrero de 2012

REQUISITOS DE LOS ALUMNOS:

Nivel estudios Mínimo:	BACHILLERATO, FP-II o equivalente
Colectivo:	DESEMPLEADOS (60%) y TRABAJADORES o SOCIOS de Sociedades cooperativas y Sociedades Laborales (40%)

SOLICITUDES:

28-09-11 a 14-10-11 en AcademiaDoce – Cervantes, 39- Armilla 958-57 32 77

SESIÓN INFORMATIVA:

17-10-11 a las 13:00 horas. ASISTENCIA OBLIGATORIA

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO A SOLICITUD

Dos fotocopias de:

- D.N.I
- Tarjeta de la Seguridad Social
- Tarjeta demanda de empleo (desempleados)
- Nómina o recibo de autónomo (trabajadores y socios de cooperativas y sociedades laborales)
- Títulos académicos

MÓDULOS:

1. Informática Básica
2. Gestión de Bases de Datos
3. Aplicaciones Informáticas de Gestión Comercial Integrada
4. Aplicaciones Informáticas de Gestión de Personal (Nóminas y Seguridad Social)
5. Aplicaciones Administrativas y Financieras de la Hoja de Cálculo.
6. Aplicaciones Informáticas de Gestión Financiero - Contable
7. Prevención de riesgos laborales
8. Medioambiente
9. Igualdad de género

PROGRAMA DEL CURSO

MÓDULO 1: INFORMÁTICA BÁSICA

Introducción. Hardware. El ordenador. Unidad Central de Proceso.. Memoria principal. Periféricos. Representación de datos. Software. Concepto.. Elementos y partes del software.. El Sistema Operativo. Utilización y explotación de un sistema mono usuario. Utilización y explotación de un sistema en red.

MÓDULO 2: GESTIÓN DE BASES DE DATOS

Introducción. Proceso previo a la consulta. Condiciones de visualización y campos a visualizar. Ejecución de la consulta. Diseño de formatos de pantalla /formularios. Estudio previo y creación del informe.

MÓDULO 3: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN COMERCIAL INTEGRADA

Aplicaciones Informáticas de Gestión Comercial y de Existencias. Utilización de una aplicación de gestión comercial. Fichero de vendedores. Fichero de clientes. Fichero de proveedores. Fichero de artículos. Facturación. Proceso de contabilización.

MÓDULO 4: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN DE PERSONAL (NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL)

Aplicaciones Informáticas de Gestión de Personal. Utilización de una aplicación de gestión de personal. Operativa general. Mantenimiento de ficheros. Ficheros de empresa. Ficheros de trabajadores. Procesos de nómina. Procesos de Seguridad Social. Procesos del impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Cierres. Utilidades generales.

MÓDULO 5: APLICACIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DE LA HOJA DE CÁLCULO.

Realización de modelos de hoja de cálculo complejos para la resolución de tareas administrativas en la áreas funcionales de la empresa. Libros de trabajo. Búsqueda de objetivos. Administrador de escenarios. Bases de datos en hoja de cálculo. Introducir datos: fichas, registros. Ordenar registros. Condiciones / criterios. Búsqueda de registros según condición /es (criterio /s). Personalización de la aplicación de hoja de cálculo.

MÓDULO 6: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN FINANCIERO - CONTABLE

Aplicaciones Informáticas de Gestión Financiero-Contable. Principios básicos de la utilización de una aplicación informática. Operativa general. Introducción de apuntes en el libro diario. Consultas en el libro diario. Extractos del libro mayor. Acceso a ficheros maestros. Introducción de existencias finales. Cierre del ejercicio. Estados contables: libro diario, balance inicial, balance de sumas y saldos, balance de situación, cuenta de pérdidas y ganancias. Cuentas anuales: balance de situación, cuenta de pérdidas y ganancias, memoria, informe de gestión. Gestión presupuestaria. Gestión de tesorería. Gestión del IVA: listado de facturas recibidas, listado de facturas emitidas.

Módulo 7: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. Duración: 5 horas.

Módulo 8: MEDIO AMBIENTE. Duración: 5 horas.

Módulo 9: IGUALDAD DE GÉNERO. Duración: 5 horas.