

CURSO GRATUITO



Experto en:

GESTIÓN DE SALARIOS Y SEGUROS SOCIALES

DURACIÓN Y HORARIO

| | |
|---------------------|---|
| Duración: | 315 horas |
| Horario: | MAÑANA de Lunes a Viernes de 9 a 14 horas. |
| Fecha de Inicio: | 07 de Julio de 2010 (Agosto no lectivo) |
| Fecha Finalización: | 29 de Octubre de 2010 |

REQUISITOS DE LOS ALUMNOS:

| | |
|------------------------|---|
| Nivel estudios Mínimo: | BUP, FP-1 Rama Administrativa o conocimientos similares |
| Colectivo: | DESEMPLEADOS |

SOLICITUDES:

En AcademiaDoce - C/ Cervantes, 39, Armilla **958-57 32 77**

Lunes a Viernes de 10 a 14 h y Lunes a Jueves de 17 a 21 horas.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO A SOLICITUD

Dos fotocopias de:

- D.N.I
- Tarjeta de la Seguridad Social
- Tarjeta demanda de empleo
- Títulos académicos

MÓDULOS:

1. Legislación laboral y seguridad social
2. El recibo de salarios: Estructura y cálculo
3. Liquidación de cuotas a la seguridad social
4. Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF
5. Prestaciones de la seguridad social
6. Aplicación de costes a la pequeña y mediana empresa
7. Prevención de riesgos laborales – Medioambiente - Igualdad de género



PROGRAMA DEL CURSO

Módulo 1 LEGISLACIÓN LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL. Duración: 40 horas

El Sistema General de la Seguridad Social: Régimen General. Campo de aplicación. El Estatuto de los Trabajadores: Derechos y Obligaciones del Trabajador. La negociación Colectiva. Modalidades de Contratación: medidas de fomento al empleo. La contratación de trabajadores y características de los contratos. Suspensión y extinción del contrato. Ceses y despidos en la contratación. Tramites para la apertura de centros de trabajo con la Administración Socio-Laboral. Enlace telemático con la Seguridad Social. Principios básicos de búsqueda de recursos a través de Internet.

Módulo 2 EL RECIBO DE SALARIOS. ESTRUCTURA Y CÁLCULO. Duración: 120 horas.

El empresario, la empresa y el centro de trabajo. El trabajador. El salario y tiempo de trabajo. Jornada Laboral. Permisos y vacaciones. El período de liquidación. Percepciones de carácter salarial: Concepto de salario. Estructura del salario: retribuciones básicas y complementarias: Salario Mínimo Interprofesional y Salario base. Complementos salariales cotizables y excluidos de cotización. Determinación de Bases de Cotización. Cálculo de Bases de Cotización. Tipos de cotización aplicables en el recibo de salario. Cuotas. Deducciones del recibo de salario. Diferencias entre Bruto y Líquido. Conceptos que intervienen en el coste del trabajador. Incidencias de los trabajadores remuneradas o no: vacaciones, absentismo, ceses, despidos, huelga y otros. Manejo de aplicaciones informáticas para mantenimiento de bases de datos de trabajadores y cálculos de nóminas y retenciones.

Módulo 3: LIQUIDACIÓN DE CUOTAS A LA SEGURIDAD SOCIAL. Duración: 25 horas.

Instrucciones para la confección y presentación de los diferentes boletines de cotización. Tipos de cotización aplicables en los Seguros Sociales. Bonificaciones y reducciones. Abono, aplazamiento y recargos. Plazos, lugar y forma de pago. Manejo de aplicaciones informáticas para el cálculo de retenciones.

Módulo 4: RETENCIONES E INGRESOS A CUENTA DEL IRPF. Duración: 30 horas.

Rendimientos de trabajo. Descripción. Cálculo de la retención: Retribución anual. Situación familiar. Aplicación del porcentaje. Porcentajes particulares. Ingreso de retenciones: Obligaciones y responsabilidad de retenedor. Declaraciones de retenciones: Plazos de presentación, lugar y forma de pago. Resumen anual de retenciones. Certificados de retenciones de los trabajadores.

Módulo 5: PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL. Duración: 30 horas.

Asistencia sanitaria. Prestaciones farmacéuticas. Incapacidad Temporal. Maternidad y riesgo durante el embarazo. Incapacidad Permanente. Jubilación. Protección por muerte y supervivencia. Desempleo. Manejo de aplicaciones informáticas para el cálculo de incidencias.

Módulo 6: APLICACIÓN DE COSTES A LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA. Duración: 55 horas.

Introducción a la Contabilidad analítica: Contabilidad analítica. Teoría del coste. Aspectos generales de la contabilidad analítica. Resultado externo e interno. Análisis por bloques de costes: Coste de personal. Gastos de fabricación. Diferencias de inventario.

Módulo 7: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. Duración: 5 horas.

Módulo 8: MEDIO AMBIENTE. Duración: 5 horas.

Módulo 9: IGUALDAD DE GÉNERO. Duración: 5 horas.